Утверждено на заседании ППО

От 9 января 2020 г

Председатель первичной

профсоюзной организации

МДОУ Матрёно-Гезовский

детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заика М.Я.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Матрёно-Гезовский детский сад»**

**на 2020 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **Рассматриваемые вопросы** |
| январь | протокол №\_10 \_ \_09.01.20\_\_  1 Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».  2 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения, график отпусков.  3 - Об утверждении плана работы ППО на 2020год.  - Утверждение финансового отчета за 2019год.  - Утверждение сметы на 2020 год.  - О работе ППО и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.  4 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.  5 Подготовить совместно с администрацией отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за второе полугодие. |
| февраль | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО.  2 Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества. |
| март | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Подготовить и провести мероприятие, посвящённое «Международному женскому Дню 8 марта».  2 Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  3 Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| апрель | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  2 О согласовании предварительного комплектования на 2020-2021 учебный год.  3 Рассмотреть вопрос об участии сотрудников в субботниках, ремонте и благоустройстве ДОУ.  4 Провести День Профсоюза (фотоотчёт).  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| май | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  2 Совместно с администрацией подготовить отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).  3Участие в митинге, посвящённом победе в ВОВ – 75лет, шествии «Бессмертного полка». |
| июнь | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  2 Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  3 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения в период проведения ремонта. |
| июль | 1 Совместно с администрацией подготовить отчёт по охране труда за первое полугодие 2020г. |
| август | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Согласовать с администрацией тарификацию и штатное расписание.  2 Посетить районное профсоюзное собрание и обобщить полученную информацию, при необходимости ознакомить администрацию и работников образовательного учреждения.  3 Проверить и привести в порядок делопроизводство в ППО, внести необходимые изменения.  4О готовности МДОУ к новому учебному году. |
| сентябрь | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1Обсуждение приказа «Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2019 года \_\_»  2 Определение стоимости одного балла для педработников и обслуживющего персонала.  3 Установление размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2019 года.  №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| октябрь | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Обновление информации в профсоюзном уголке, в папке, в социальном паспорте на 2019 год. Проверка документации по номенклатуре дел, внесение необходимых изменений.  2 Контроль по соблюдению графика отпусков.  3 Участие в акции «Зелёная столица».  4 Поощрения работников детского сада в связи с юбилеем и Днём Воспитателя в 2019 году по МДОУ Матрено-Гезовский детский сад Алексеевского района. |
| ноябрь | протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Поздравления пенсионеров ко Дню пожилого человека.  2 Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  3 Проверка знаний сотрудников образовательного учреждения по пожарной безопасности. |
| декабрь | протокол №\_№\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Проверка правильности оформления документов по ППО.  2 Участие в акции «Посади дубраву» в рамках озеленения прилегающей территории сельского поселения.    Собрание « О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работающих, приказов и прочей документации». |