Утверждено на заседании ППО

От 9 января 2020 г

Председатель первичной

профсоюзной организации

МДОУ Матрёно-Гезовский

детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заика М.Я.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Матрёно-Гезовский детский сад»**

**на 2020 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **Рассматриваемые вопросы** |
| январь |  протокол №\_10 \_ \_09.01.20\_\_ 1 Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 2 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения, график отпусков.3 - Об утверждении плана работы ППО на 2020год. - Утверждение финансового отчета за 2019год. - Утверждение сметы на 2020 год. - О работе ППО и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.4 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях.5 Подготовить совместно с администрацией отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за второе полугодие.  |
| февраль |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО.2 Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.  |
| март |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Подготовить и провести мероприятие, посвящённое «Международному женскому Дню 8 марта». 2 Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.3 Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| апрель |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.2 О согласовании предварительного комплектования на 2020-2021 учебный год.3 Рассмотреть вопрос об участии сотрудников в субботниках, ремонте и благоустройстве ДОУ.4 Провести День Профсоюза (фотоотчёт). протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| май |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.2 Совместно с администрацией подготовить отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 3Участие в митинге, посвящённом победе в ВОВ – 75лет, шествии «Бессмертного полка». |
| июнь |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.2 Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.3 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения в период проведения ремонта. |
| июль |  1 Совместно с администрацией подготовить отчёт по охране труда за первое полугодие 2020г. |
| август |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Согласовать с администрацией тарификацию и штатное расписание.2 Посетить районное профсоюзное собрание и обобщить полученную информацию, при необходимости ознакомить администрацию и работников образовательного учреждения.3 Проверить и привести в порядок делопроизводство в ППО, внести необходимые изменения. 4О готовности МДОУ к новому учебному году. |
|  сентябрь |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1Обсуждение приказа «Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2019 года \_\_»2 Определение стоимости одного балла для педработников и обслуживющего персонала.3 Установление размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2019 года.№\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| октябрь |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Обновление информации в профсоюзном уголке, в папке, в социальном паспорте на 2019 год. Проверка документации по номенклатуре дел, внесение необходимых изменений.2 Контроль по соблюдению графика отпусков.3 Участие в акции «Зелёная столица». 4 Поощрения работников детского сада в связи с юбилеем и Днём Воспитателя в 2019 году по МДОУ Матрено-Гезовский детский сад Алексеевского района. |
| ноябрь |  протокол №\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Поздравления пенсионеров ко Дню пожилого человека.2 Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.3 Проверка знаний сотрудников образовательного учреждения по пожарной безопасности. |
| декабрь |  протокол №\_№\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 Проверка правильности оформления документов по ППО.2 Участие в акции «Посади дубраву» в рамках озеленения прилегающей территории сельского поселения. Собрание « О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работающих, приказов и прочей документации». |