МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАТРЕНО-ГЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

### « 25 » января 2019 г. №\_7\_ \_\_\_\_

**Об организации инновационной деятельности**

       На основании приказа департамента образования Белгородской области от 22.01.2019 года №82 «О присвоении статуса региональной инновационной площадки образовательным организациям Белгородской области» **приказываю:**

1. Считать с 22.01.2019 года муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Матрено-Гезовский детский сад» Алексеевского городского округа работающим в статусе областной инновационной площадки по реализации    проекта по теме: «Апробация технологии интеллектуально-творческого развития дошкольников «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича в дошкольных образовательных учреждениях Белгородской области».

2.Утвердить:

2.1.Положение об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Матрено-Гезовский детский сад» Алексеевского городского округа         по реализации проекта в рамках инновационных площадок (Приложение №1);

2.2.План работы инновационной площадки «Апробация технологии интеллектуально-творческого развития дошкольников «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича в дошкольных образовательных учреждениях Белгородской области»;

2.3.Состав участников инновационной деятельности в рамках областной инновационной площадки:

* Шкуропат Маргарита Васильевна, заведующий детского сада/ педагог-психолог;
* Гетманская Татьяна Сергеевна, воспитатель;
* Заика Марина Яковлевна, воспитатель;
* Моисеенко Елена Павловна, воспитатель;
* Радюкова Валентина Васильевна, воспитатель/ инструктор по физической культуре;
* Гусейнова Оксана Владимировна, музыкальный руководитель;

3.Заведующему Шкуропат М.В. создать необходимые условия для организации работы по инновационной деятельности:

3.1. Ознакомить педагогов  с планом работы ДОУ в рамках областной инновационной площадки.

3.2.Осуществлять методическое, информационное, аналитическое сопровождение инновационной деятельности.

3.3.Осуществлять отслеживание промежуточных результатов инновационной деятельности согласно поэтапному плану. Аналитический материал по итогам деятельности направлять в департамент образования.

3.4. Размещать материалы, иллюстрирующие результативность инновационной деятельности, на официальном сайте ДОУ.

4. Общее руководство деятельностью областной  инновационной площадки и

контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий                                                     М.В. Шкуропат

 С приказом ознакомлены В.В. Радюкова

 Е. П. Моисеенко

 М.Я.Заика

 О.В.Гусейнова

 Т.С. Гетманская

Приложение №1

К приказу от 25.01.2019 года №7

**Положение о деятельности**

 **инновационной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Матрено-Гезовский детский сад» Алексеевского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение)  об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Матрено-Гезовский детский сад» Алексеевского городского округа (далее – ДОУ) определяет порядок инновационной  деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом  Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Настоящее положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;

     - определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

1. **Деятельность  инновационной площадки**

 2.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.

 2.2. Инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;

-  реализует утвержденный план в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;

- реализацию плана   инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

1. **Состав творческой группы в рамках инновационной площадки**

3.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет заведующий.

3.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДОУ, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации. В состав творческой группы могут входить также кооптированные члены из числа общественности, заинтересованные в решении поставленной проблемы, научные руководители и консультанты.

3.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Количественный состав проблемно-творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

3.5. Заведующий ДОУ может курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках   инновационной площадки.

1. **Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки**

4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДОУ.

4.2. План работы предполагает:

- формирование творческой группы педагогов для решения задач;

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;

- организацию индивидуальных и групповых консультаций по вопросам в области владения информационными технологиями, по вопросам владения ПК, работе в сети Интернет заведующим, специалистами.

4.3. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. На заседаниях творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе.

4.4. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

4.5. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

4.6. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОУ.

1. **Документация творческой группы**

5.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки.

- Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки.

-  План реализации инновационного проекта .

-  Протоколы заседаний.

-  Материалы проектной деятельности.

 -  Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках муниципального инновационного проекта.

5.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам ДОУ. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

5.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДОУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

1. **Обязанности участников инновационной площадки**

 6.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента: Заведующий МБДОУ:

 - выступает с инициативой организации   инновационной площадки;

 - определяет кадровый состав творческой группы педагогов;

 - распределяет между ними функциональные обязанности;

 - разрабатывает   план деятельности  инновационной площадки;

 - координирует работу участников   инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);

 - организует сбор информации о ходе работы;

 - разрабатывает систему мониторинга;

 - проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;

 - анализирует полученные результаты.

 Воспитатели:

 - осуществляют реализацию проекта муниципальной инновационной площадки;

 - информируют заведующего о работе в рамках инновационного проекта;

- осуществляют ведение документации;

 - организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;

 - проводят анкетирование родителей;

 - ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников;

 - разрабатывают педагогические технологии;

 - информируют заведующего о результатах проведенной работы.

6.2. Творческая группа обязана:

Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования.

Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.

Выявлять и распространять лучший   опыт работы педагогов ДОУ.

Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта.  Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать.

Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

6.3. Формы отчетности педагогов:

 - промежуточный отчёт о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;

- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;

- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);

- подготовка и оформление методических материалов;

- изложение идей педагогической деятельности в рамках  инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;

- анализ хода и результатов инновационной деятельности;

- письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

 6.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;

- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности ДОУ;

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций;  соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;                                                - обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;

- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствий.

Приложение №2

к приказу от 25.01.2019 года №7

**Календарный план-график работ**  **инновационной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Матрено-Гезовский детский сад» Алексеевского городского округа**

**Сроки реализации январь 2019 – декабрь 2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки исполнения** | **Наименование работы** | **Планируемый результат** |
|  | Январь 2019 | Разработка положения об инновационной деятельности в ДОО  | Положение |
|  | Март2019 | Оснащение предметно-пространственной среды | Паспорт среды |
|  | Сентябрь 2019 | Проведение диагностики интеллектуально-творческих способностей дошкольников (входная диагностика) | Анализ уровней сформированности интеллектуально-творческих способностей дошкольников.  |
|  | В течение 2019 года | Повышение квалификации педагогов | Удостоверения о повышении квалификации |
|  | Сентябрь-декабрь 2019 | Разработка и апробация системы занятий, игр и упражнений в разновозрастной группе | Макет материалов, составляющих систему занятий, игр и упражнений  |
|  | Ноябрьежегодно | Проведение мастер-класса для родителей по технологии В.В. Воскобовича | Приказ о проведении семинара, программа семинара, явочный лист участников семинара |
|  | Апрель ежегодно | Организация и проведение регионального информационно-методического семинара | Приказ о проведении семинара, программа семинара, явочный лист участников семинара |
|  | Ежегодно  | Наполнение специального сайта информационной поддержки и сопровождения инновационной деятельности, консультирование участников инновационной деятельности с помощью созданного сайта | Сайт.План консультаций |
|  | Май 2020, 2021 гг | Проведение диагностики интеллектуально-творческих способностей дошкольников (итоговая диагностика) | Анализ уровней сформированности интеллектуально-творческих способностей дошкольников  |
|  | Июнь 2021 | Подготовка итогового отчета | Аналитический отчет  |
|  | Сентябрь 2019-Май 2020 | Апробация педагогической технологии и сценариев образовательной деятельности  | Сборник сценариев образовательной деятельности  |
|  | Сентябрь 2020-Май 2021 | Обобщение новых подходов к организации развивающего образовательного процесса с использованием технологии В.В.Воскобовича | Статьи в сборниках региональных и всероссийских конференций, обобщение актуального педагогического опыта участников инновационной деятельности |
|  | Ноябрь-декабрь 2021 | Подготовка и представление отчета по результатам инновационной деятельности | Отчет |